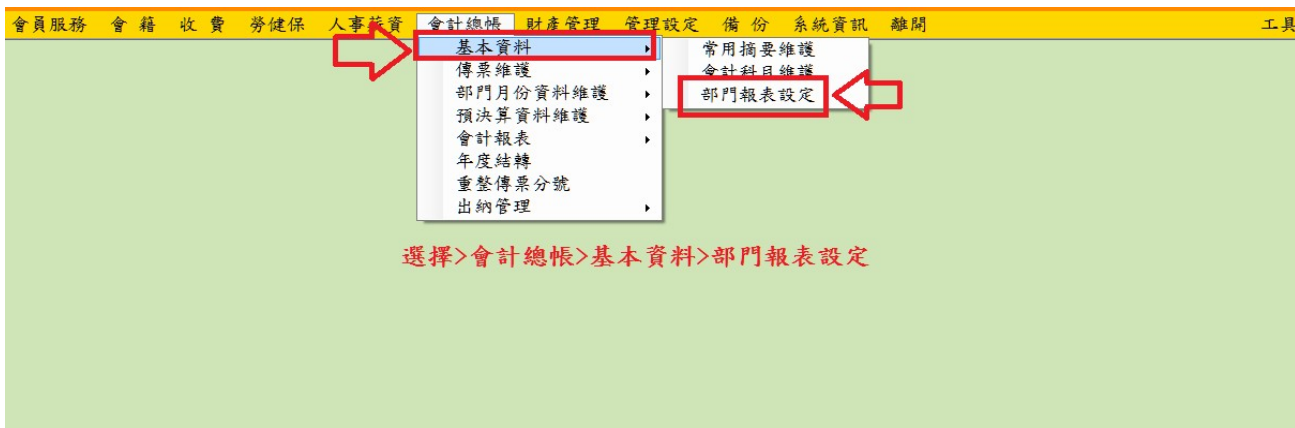


問題:如何新增綜合報表

作法: 所謂【綜合報表】即自行定義組合綜合報表之部門。

一、點選「基本資料」>「部門報表設定」



二、進入部門報表設定作業



本作業功能在建立部門名稱、各部門報表名稱及設定綜合報表之組成部門。

本單位已完成綜合報表 0 及綜合報表 1 之設定。再新增綜合報表，請按綜合報表 2 之【修改鍵】

三、綜合報表 2 設定



設定依序：

- 1、 自訂綜合報表名稱。
- 2、 勾選綜合報表 2 組成之部門(多選)。
- 3、 按【確認鍵】完成，如下圖。

設定完成後，月報表列印作業，報表選項內就會增加名為「新增報表」供選擇，如下圖。